



ประกาศโรงพยาบาลยางชุมน้อย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกส่วนราชการจะต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

โรงพยาบาลยางชุมน้อย ในฐานะหน่วยงานของรัฐมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส และปลอดจากทุจริตในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนกรณีการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔, ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๒ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๓ ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เจ้าของทุนสวัสดิการของหน่วยงาน และหากเกิดประโยชน์อื่นขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ส่วนลด ส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะ โดยหน่วยงานต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ (net price) การนำส่วนลด ส่วนแถม ที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรง หรือภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๔ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน

๒.๕ ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น โดยมีขอบ

/๓.มาตรการ...

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ การรับเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้งต้องพิจารณาถึง ผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

๓.๒ ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมี เงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๓.๓ กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งาน ก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงาน ก่อสร้างพร้อมที่ดินหน่วยงาน ต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคารงานก่อสร้าง ที่ดิน จาก ราคาประเมินงานของกรมที่ดิน หรือราคากลางของทางราชการ

๓.๔ การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยต้องมั่นใจได้ว่า ทรัพย์สินหรือเงินบริจาคมดังกล่าว ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ที่เป็นไปเพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓.๕ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนดและมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑ มาตรการใช้รถยนต์ราชการ ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๔.๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากมีความจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกข้อความขออนุญาตหัวหน้า ส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๔.๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งใน เวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๔.๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการโดยเคร่งครัด

๔.๒ มาตรการเบิกค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และหลักเกณฑ์วิธีการและ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน จำนวน ๕ ฉบับ ให้ถูกต้องชัดเจน

/๔.๒.๒ ให้หน่วย...

๔.๒.๒ ให้นำหน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๔.๓ มาตรการการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาในพื้นที่ตามยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์โรงพยาบาล และพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน

๔.๓.๓ มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สรุปผล และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการและรายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ

๔.๔.๑ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์จากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ , ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ , ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ให้งานตรวจสอบและควบคุมภายใน โรงพยาบาลยางชุมน้อย ประเมินความเสี่ยงตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางชุมน้อย โดยตรง

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่หรือผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ มีการทุจริตหรือมีการรับสินบน ให้รับรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางชุมน้อย ทราบทันทีเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชำนาญ สมมิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางชุมน้อย