

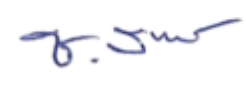
	กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) Procedure	รหัสเอกสาร	YCN MOPH BIA -01
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้ ชั้นความลับของ เอกสาร	23 มี.ค. 2569 ใช้ภายในเท่านั้น

การอนุมัติเอกสาร

ลงนาม	ผู้เรียบเรียง/จัดทำโดย	ผู้ตรวจทาน/ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลายเซ็น			
ชื่อ-สกุล	นาย กาชัย เสาวเวียง	นางสาว ลักษณ์ เสาวเวียง	นาย ชำนาญ สมรมิตร
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (Lead Implementer)	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางชุมน้อย (CISO)
วันเดือนปี	16 มีนาคม 2569	20 มีนาคม 2569	23 มีนาคม 2569

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	23 มี.ค. 2569	จัดทำเอกสารครั้งแรก เรียบเรียงเนื้อหา

เอกสารนี้ ฉบับทางการจะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ในระบบเครือข่ายเท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบสื่อเอกสาร เช่น กระดาษ ให้ตรวจสอบเอกสารกับฉบับทางการบนระบบเครือข่ายก่อนใช้เพื่ออ้างอิง เอกสารนี้ถือเป็นสมบัติของโรงพยาบาลยางชุมน้อย ห้ามแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลยางชุมน้อย เอกสารกระดาษนี้ ถือเป็นเอกสารไม่ควบคุม เว้นแต่มีการประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะถูกระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารที่เป็นสื่อกระดาษ

	<p style="text-align: center;">กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ</p> <p style="text-align: center;">(Business Impact Analysis: BIA) Procedure</p>	รหัสเอกสาร	YCN MOPH BIA -01
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้ ชั้นความลับของ เอกสาร	23 มี.ค. 2569 ใช้ภายในเท่านั้น

กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) Procedure

อ้างอิง : พรบ ไซเบอร์ (ม.44, ม.54), ประมวลและกรอบ [ข้อ 17.1, ข้อ 17.1(ก), ข้อ 17.1(ข), ข้อ 17.1(ค), ข้อ 17.2, ข้อ 17.3, ข้อ 17.4, ข้อ 17.5]

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

ระเบียบกระบวนการนี้จัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด รวมถึงการหยุดชะงักในการดำเนินงาน เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญของกระบวนการและระบบที่สำคัญ และเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2. ขอบเขต (Scope)

ระเบียบกระบวนการนี้ครอบคลุมการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจของทุกกระบวนการ ระบบ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อประเมินระดับผลกระทบและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง และการฟื้นฟูการดำเนินงาน

เอกสารนี้ ฉบับทางการจะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ในระบบเครือข่ายเท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบเอกสาร เช่น กระดาษ ให้ตรวจสอบเอกสารกับฉบับทางการบนระบบเครือข่ายก่อนใช้เพื่ออ้างอิง เอกสารนี้ถือเป็นสมบัติของโรงพยาบาลชุนน้อย ห้ามแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลชุนน้อย เอกสารกระดาษนี้ ถือเป็นเอกสารไม่ควบคุม เว้นแต่มีการประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะถูกระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารที่เป็นสื่อกระดาษ

	<p style="text-align: center;">กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) Procedure</p>	รหัสเอกสาร	YCN MOPH BIA -01
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้ ชั้นความลับของ เอกสาร	23 มี.ค. 2569 ใช้ภายในเท่านั้น

3. บทบาทและความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities)

- **ผู้จัดการโครงการ BIA (BIA Project Manager):** รับผิดชอบในการจัดทำแผนการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ควบคุมการดำเนินงาน และรายงานผลการวิเคราะห์
- **ทีมวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis Team):** รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ผลกระทบ และจัดทำรายงาน BIA
- **ผู้บริหารองค์กร (Senior Management):** รับผิดชอบในการอนุมัติผลการวิเคราะห์ BIA และสนับสนุนการดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนด

4. ขั้นตอนการจัดทำและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA Process Steps)

4.1 การวางแผนและการเริ่มต้น (Planning and Initiation)

- **4.1.1 กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขต**
 - **ขั้นตอน:** กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ รวมถึงทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวัตถุประสงค์คือการประเมินผลกระทบจากการหยุดชะงักของระบบเครือข่ายที่ใช้ในการบริการลูกค้า ขอบเขตครอบคลุมกระบวนการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าและการจัดการข้อมูลลูกค้า
- **4.1.2 การจัดตั้งทีมวิเคราะห์ผลกระทบ**
 - **ขั้นตอน:** แต่งตั้งทีมวิเคราะห์ผลกระทบที่ประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่าย IT, ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายปฏิบัติการ, และฝ่ายบริหารความเสี่ยง

เอกสารนี้ ฉบับทางการจะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ในระบบเครือข่ายเท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบเอกสาร เช่น กระดาษ ให้ตรวจสอบเอกสารกับฉบับทางการบนระบบเครือข่ายก่อนใช้เพื่ออ้างอิง เอกสารนี้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลยางชุนน้อย ห้ามแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลยางชุนน้อย เอกสารกระดาษนี้ ถือเป็นเอกสารไม่ควบคุม เว้นแต่มีการประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะถูกระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารที่เป็นสื่อกระดาษ

	<p style="text-align: center;">กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ</p> <p style="text-align: center;">(Business Impact Analysis: BIA) Procedure</p>	รหัสเอกสาร	YCN MOPH BIA -01
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้ ชั้นความลับของ เอกสาร	23 มี.ค. 2569 ใช้ภายในเท่านั้น

4.2 การรวบรวมข้อมูล (Data Collection)

- **4.2.1 การระบุและจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ**
 - **ขั้นตอน:** ระบุและจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ โดยพิจารณาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร โดยกระบวนการเหล่านี้ถูกจัดเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญสูงสุด
- **4.2.2 การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**
 - **ขั้นตอน:** รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการ ระบบ และทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการ เพื่อประเมินผลกระทบจากการหยุดชะงัก

4.3 การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบ (Analysis and Impact Evaluation)

- **4.3.1 การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact Analysis)**
 - **ขั้นตอน:** วิเคราะห์ผลกระทบทางการเงิน ด้านชื่อเสียง ด้านกฎหมาย และผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการหยุดชะงักของกระบวนการและระบบ หากกระบวนการประมวลผลธุรกรรมการเงินล้ม อาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียรายได้และเกิดความเสียหายด้านชื่อเสียง
- **4.3.2 การกำหนดเกณฑ์เวลาที่สำคัญ (Critical Timeframes)**
 - **ขั้นตอน:** กำหนดเกณฑ์เวลาที่สำคัญ เช่น Maximum Tolerable Period of Disruption (MTPD), Recovery Time Objective (RTO), และ Recovery Point Objective (RPO) สำหรับกระบวนการที่สำคัญ ซึ่งหมายความว่าระบบต้องฟื้นฟูให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้

เอกสารนี้ ฉบับทางการจะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ในระบบเครือข่ายเท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบสื่อเอกสาร เช่น กระดาษ ให้ตรวจสอบเอกสารกับฉบับทางการบนระบบเครือข่ายก่อนใช้เพื่ออ้างอิง เอกสารนี้ถือเป็นสมบัติของโรงพยาบาลยางชุมน้อย ห้ามแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลยางชุมน้อย เอกสารกระดาษนี้ ถือเป็นเอกสารไม่ควบคุม เว้นแต่มีการประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะถูกระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารที่เป็นสื่อกระดาษ

	<p style="text-align: center;">กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ</p> <p style="text-align: center;">(Business Impact Analysis: BIA) Procedure</p>	รหัสเอกสาร	YCN MOPH BIA -01
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้ ชั้นความลับของ เอกสาร	23 มี.ค. 2569 ใช้ภายในเท่านั้น

4.4 การจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ (Reporting and Recommendations)

4.4.1 การจัดทำรายงาน BIA

- **ขั้นตอน:** จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ BIA ที่รวมถึงผลกระทบที่ประเมินได้ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในการจัดการความเสี่ยงและการฟื้นฟูกระบวนการ เช่น รายงาน BIA ต้องระบุว่า การหยุดชะงักของระบบเครือข่ายหลักจะส่งผลกระทบต่อทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ และเสนอให้จัดตั้งระบบสำรองเพื่อให้สามารถฟื้นฟูการทำงานได้ภายใน 2 ชั่วโมง เป็นต้น

4.4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์

- **ขั้นตอน:** นำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อผู้บริหารองค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เนื่องจาก บางอย่างต้องมีการอนุมัติการลงทุนด้วย

4.5 การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (Implementation of Recommendations)

4.5.1 การดำเนินการตามแผนการฟื้นฟู

- **ขั้นตอน:** ดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงการจัดตั้งระบบสำรอง การทดสอบระบบ และการฝึกซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

4.5.2 การติดตามและประเมินผล

- **ขั้นตอน:** ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน BIA เพื่อปรับปรุงและปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

เอกสารนี้ ฉบับทางการจะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ในระบบเครือข่ายเท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบสื่อเอกสาร เช่น กระดาษ ให้ตรวจสอบเอกสารกับฉบับทางการบนระบบเครือข่ายก่อนใช้เพื่ออ้างอิง เอกสารนี้ถือเป็นสมบัติของโรงพยาบาลยางชุมน้อย ห้ามแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลยางชุมน้อย เอกสารกระดาษนี้ ถือเป็นเอกสารไม่ควบคุม เว้นแต่มีการประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะถูกระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารที่เป็นสื่อกระดาษ

	กระบวนการจัดทำและผลการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) Procedure	รหัสเอกสาร	YCN MOPH BIA -01
		แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้ ชั้นความลับของ เอกสาร	23 มี.ค. 2569 ใช้ภายในเท่านั้น

การทบทวนระเบียบกระบวนการดำเนินการ (Procedure Review)

ระเบียบกระบวนการดำเนินการ นี้จะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปีหรือตามความจำเป็นเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและและถ้ามีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกระบวนการดำเนินการ นี้จะต้องมีการสื่อสารไปยังทุกฝ่ายที่ได้รับผลกระทบหรือทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

เอกสารอ้างอิง

1. เอกสารแสดงการจัดทำ BIA
2. รายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA)

เอกสารนี้ ฉบับทางการจะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ในระบบเครือข่ายเท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบเอกสาร เช่น กระดาษ ให้ตรวจสอบเอกสารกับฉบับทางการบนระบบเครือข่ายก่อนใช้เพื่ออ้างอิง เอกสารนี้ถือเป็นสมบัติของโรงพยาบาลยางชุมน้อย ห้ามแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลยางชุมน้อย เอกสารกระดาษนี้ ถือเป็นเอกสารไม่ควบคุม เว้นแต่มีการประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะถูกระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารที่เป็นสื่อกระดาษ



รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA Report)

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อองค์กร: โรงพยาบาลยางชุมน้อย
- วันที่รายงาน: ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙
- ชื่อผู้จัดทำรายงาน: นาย กำชัย เสาเวียง
- ทีมวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง: ฝ่าย IT

๒. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ (Objective)

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดต่อกระบวนการสำคัญขององค์กร และเพื่อกำหนดลำดับความสำคัญในการฟื้นฟูการดำเนินงานในกรณีที่เกิดการหยุดชะงัก

๓. ขอบเขตของการวิเคราะห์ (Scope)

- กระบวนการที่ครอบคลุม
 ๑. การให้บริการลูกค้า
 ๒. ระบบการจัดการคลังสินค้า
- ระบบและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง: ฐานข้อมูลลูกค้า, ระบบ HIS เช่น HIMPRO, LIS, PACs , เซิร์ฟเวอร์หลัก, เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔. รายการกระบวนการที่สำคัญและผลการวิเคราะห์ (Key Processes and Impact Analysis)

	กระบวนการทางธุรกิจ	ผลกระทบทางการเงิน	ผลกระทบด้านชื่อเสียง	ผลกระทบด้านกฎหมาย	MTPD	RTO	RPO	ข้อเสนอแนะ
๑	ระบบให้บริการลูกค้า (HIS)	๓ ล้านบาท/วัน	สูง	ผิดกฎหมาย พรบ ไซเบอร์ / PDPA	๑ ชม.	๓๐ นาที	๓๐ นาที	จัดทำระบบสำรองและเพิ่มทีมสนับสนุน
๒	ระบบโรงพยาบาล (HIS)	๒ ล้านบาท/วัน	ปานกลาง	ผิดกฎหมาย พรบ ไซเบอร์ / PDPA	๑ ชม.	๓๐ นาที	๓๐ นาที	ปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลและขั้นตอนการทำงาน
๓	ระบบการจัดการคลังสินค้า (INV)	๑.๕ ล้านบาท/วัน	ต่ำ	ผิดกฎหมาย พรบ ไซเบอร์ / PDPA	๒ ชม.	๑ ชม.	๓๐ นาที	ใช้เทคโนโลยี IoT เพื่อติดตามสต็อก
๔	ระบบการจัดการการเงิน (ACCT)	๕ ล้านบาท/วัน	สูง	ผิดกฎหมาย พรบ ไซเบอร์ / PDPA	๑ ชม.	๓๐ นาที	๓๐ นาที	เพิ่มมาตรการความปลอดภัยไซเบอร์และสำรองข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม

- **ผลกระทบทางการเงิน:** มูลค่าความเสียหายทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น หากกระบวนการหยุดชะงัก
- **ผลกระทบด้านชื่อเสียง:** ระดับความเสียหายต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า (สูง, ปานกลาง, ต่ำ)
- **ผลกระทบด้านกฎหมาย:** การละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงค่าปรับ
- **MTPD (Maximum Tolerable Period of Disruption):** ระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ธุรกิจหยุดชะงัก
- **RTO (Recovery Time Objective):** ระยะเวลาในการกู้คืนระบบ
- **RPO (Recovery Point Objective):** ระยะเวลาสูงสุดที่ยอมให้ข้อมูลสูญหาย
- **ข้อเสนอแนะ:** ต้องการงบประมาณในการปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงภัยคุกคามไซเบอร์ ดังต่อไปนี้
 - ๓๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูล มี Server บางตัวที่มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ก่อให้เกิด ความเสียหายทางข้อมูลได้
 - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับ เครื่อง Server สำรอง เนื่องจาก มีเซิร์ฟเวอร์บางตัวไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

๕. วันที่ประเมินซ้ำ: ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. รายชื่อผู้เข้าร่วมการวิเคราะห์

- นาย กำชัย เสาวเวียง (ฝ่าย IT)
- นาง ประภัสสร ธงชาราษฎร์ (ฝ่ายการเงิน)
- นาง สุวิมลรัตน์ ปะมา (ฝ่ายความเสี่ยง)