


ข้อที่ 6.1.1 มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ชัดเจนในโรงพยาบาล
คำอธิบาย/ชี้แจงโดยสถานพยาบาล ขาดคำสั่งแต่งตั้ง แผนผังหน่วยงานซ่อมบำรุง ขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจนครบถ้วน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์



คำสั่งโรงพยาบาลยางชุมน้อย
ที่ ๓๓๘ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์

โรงพยาบาลยางชุมน้อย ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ โรงพยาบาลมาตรฐานจึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์

๑. นางกาญจนา บุญเหลือ	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนภรณ์ กองสะดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการรองประธานกรรมการ	
๓. นางสาวสร้อยทิพย์ บุชบงก์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวอุจิต ชาติ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญปรีญา ชิมวงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐนันท์ คำชาติ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวภควรรณ พัฒน์ขจร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางพรรณิ ทองทวี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๙. นางสมิตรา ศรีนาม	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญยานนท์ บุตรโธสง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกุลณัฐ ร่องสุพรรณ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวตลฤดี บัวภา	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๑๓. นายสุรศักดิ์ ศรีนาม	ตำแหน่ง พนักงานบริการ	กรรมการ
๑๔. นายวุฒิวินน์ บุชบงค์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	กรรมการ
๑๕. นางสาวชิตชนก บุชบงค์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุวรรรัตน์ สุขุมจรโรจน์	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๗. นายสุทธิพงศ์ โดมร	ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค	กรรมการ
๑๘. นายคณิทธิ นามวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป	กรรมการ
๑๙. นางสาวธิดารัตน์ ก้อนทอง	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางสาววิภาวี สีบุตรดา	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

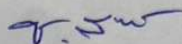
- กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนงานในการจัดการเครื่องมือแพทย์
- สนับสนุนติดตาม กำกับให้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- กำหนดแนวทางการได้มา การใช้และบำรุงรักษา การตรวจสอบ การซ่อมแซม ตลอดจนการยกเลิกการใช้งาน เพื่อให้มีเครื่องมือเพียงพอ พร้อมใช้ ผู้ใช้งานมีความรู้ เครื่องมือแพทย์ได้รับการบำรุงรักษา และมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและรับบริการ
- พิจารณาความคุ้มค่าของการใช้งานและการซ่อม เพื่อยกเลิกการใช้งานเครื่องมือแพทย์

๕. รวบรวม วิเคราะห์ปัญหา..//

๕. รวบรวม วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาด้านเครื่องมือแพทย์
๖. กำหนดแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ประจำปี

ขอให้คณะกรรมการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถเพื่อหน่วยงานและผู้มารับบริการมีความปลอดภัย

คำสั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙



(นายชำนาญ สมรมิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางชุมน้อย

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ
งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงเครื่องมือทางการแพทย์ โรงพยาบาลยางชุมน้อย

ชื่อหน่วยงาน	งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงเครื่องมือทางการแพทย์
สังกัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป / ฝ่ายสนับสนุนบริการ
รับผิดชอบต่อ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
อ้างอิงมาตรฐาน	HS4 ข้อ 6.1 การบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์

๑. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

รับผิดชอบการบริหารจัดการบำรุงรักษาซ่อมแซมและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ทุกชนิดในโรงพยาบาล ให้มีสภาพพร้อมใช้งานปลอดภัยและได้มาตรฐานเพื่อสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
๑	จัดทำและปรับปรุงทะเบียนเครื่องมือทางการแพทย์ทุกชิ้นในโรงพยาบาลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ทะเบียนครบ ๑๐๐%
๒	วางแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามกำหนดเวลา	PM ตามแผน \geq ๙๕%
๓	ซ่อมแซมเครื่องมือที่ชำรุดให้กลับมาใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ซ่อมเสร็จตามเวลา \geq ๙๐%
๔	ดำเนินการสอบเทียบ (Calibration) เครื่องมือที่ต้องการการสอบเทียบตามมาตรฐาน	สอบเทียบตามกำหนด \geq ๙๕%
๕	ประสานงานส่งเครื่องมือซ่อมนอกและติดตามผลการซ่อมกับบริษัทภายนอก	ติดตามครบทุกราย
๖	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์รายเดือน/ไตรมาส/ปี	รายงานตรงเวลา
๗	ให้คำปรึกษาและสนับสนุนความรู้ด้านเครื่องมือแพทย์แก่บุคลากรทางการแพทย์	ความพึงพอใจ \geq ๘๐%
๘	ดำเนินการตามกระบวนการรับ-คัดกรอง-จำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์	มีระบบครบถ้วน

๓. อำนาจหน้าที่

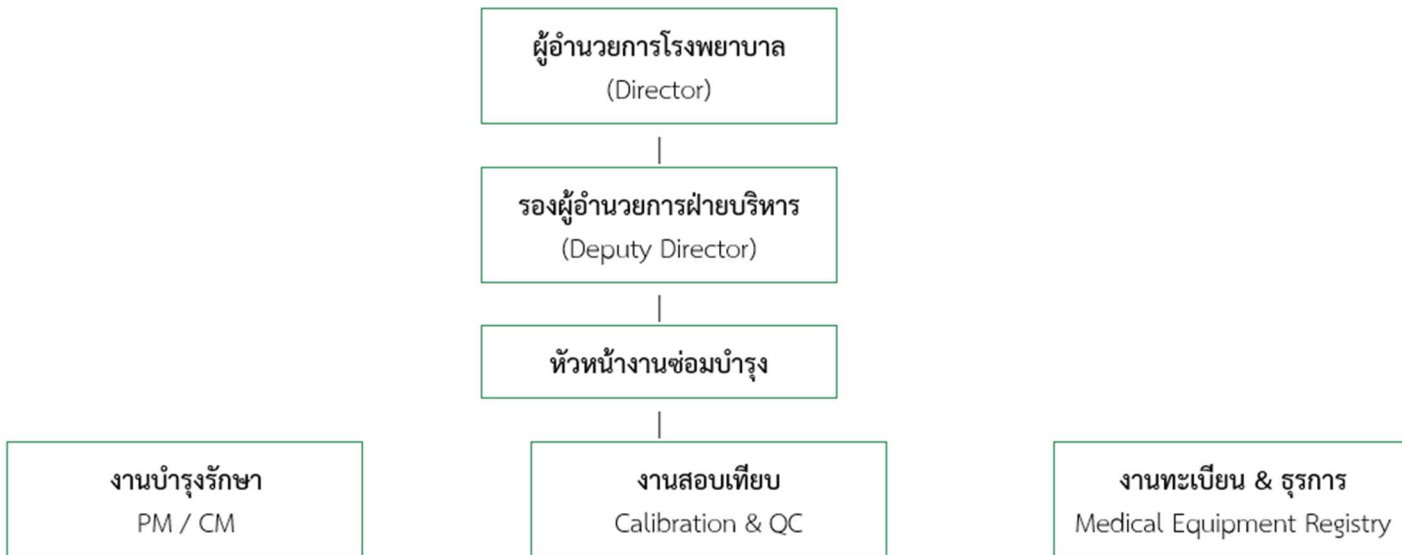
1. สั่งหยุดใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ผ่านการสอบเทียบ
2. เสนอแผนการจัดซื้อ/ซ่อม/จำหน่ายเครื่องมือต่อผู้บังคับบัญชา
3. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์

๔. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ประเภทรายงาน	ความถี่	รายงานต่อ
สถิติการซ่อมบำรุง PM/CM	รายเดือน	หัวหน้าฝ่าย
ผลการดำเนินงานภาพรวม	ราย ๖ เดือน	คณะกรรมการบริหาร
รายงานประจำปีและแผนปีถัดไป	รายปี	ผู้อำนวยการ

อนุมัติโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาล วันที่...../...../๒๕๖๔

แผนผังโครงสร้างองค์กร
งานซ่อมบำรุงเครื่องมือทางการแพทย์ โรงพยาบาลยางชุมน้อย



ขอบเขตความรับผิดชอบ

งานบำรุงรักษา PM/CM	งานสอบเทียบ	งานทะเบียน & รุรการ	ประสานงานภายนอก
- วางแผน PM ตามรอบ - ซ่อมเครื่องมือ (CM) - ส่งซ่อมภายนอก	- สอบเทียบประจำปี - QC เครื่องมือวัด - จัดเก็บใบรับรอง	- ทะเบียนเครื่องมือ - รับ-จ่าย-จำหน่าย - จัดเก็บเอกสาร	- บริษัทซ่อมบำรุง - ศูนย์สอบเทียบ - หน่วยงานกำกับ

อนุมัติ: ผู้อำนวยการ วันที่...../...../๒๕๖๘